

Утвержден

Директор МБОУ «Гимназия №54»

Р.Р. Исаев _____

Устав Школьного Совета Учащихся «Гимназия № 54»

г. Набережные Челны

ШКОЛЬНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

2018 - 2019 учебный год

Предметом особого внимания в системе воспитательной работы является ученическое самоуправление, которое относится к числу наиболее актуальных проблем современного образования.

Под ученическим самоуправлением мы понимаем целенаправленную, конкретную, систематическую, организованную и прогнозируемую по результатам деятельность учащихся, в процессе которой реализуются функции управления (самоактивизация, организованное саморегулирование и коллективный самоконтроль).

Ценности и принципы организации деятельности.

Ученическое самоуправление успешно развивается в нашем образовательном учреждении, так как есть свои ценности и принципы, позволяющие школьникам ощущать себя хозяевами школы, ответственными за происходящие в ней события, где они проявляют инициативу и творчество.

При организации деятельности органов ученического самоуправления мы руководствовались следующими ценностями и принципами:

Ценности	Принципы
Каждый выполняет свои обязанности	Принцип распределения полномочий;
Каждый равноправный участник	Принцип равноправия;
Каждый имеет право выбирать и быть избранным	Принцип выборности;
Каждый имеет право передать свой опыт младшему	Принцип преемственности
Каждый имеет право знать	Принцип открытости и гласности;
Каждый имеет право голоса	Принцип демократии;
Каждый имеет право на достижение цели	Принцип целесообразности;
Каждый имеет право на доброжелательное отношение	Принцип гуманности;
Каждый имеет право на совет	Принцип совета и согласия;
Каждый имеет право на свободу и выбор своей деятельности	Принцип свободы и самостоятельности;
Каждый имеет право на критику и самокритику	Принцип критики и самокритики;
Каждый отчитывается о своей работе	Принцип отчётности.

Цели и задачи.

Цель ученического самоуправления – передача опыта от старших к младшим, организация опыта самореализации учащихся, включающая в себя силу воли человека, целеустремлённость, прогнозирование своего поведения в жизни, способность самовоспитания, самосовершенствования

Задачи:

- * реализация прав и обязанностей учащихся;
- * организация коллективной творческой деятельности;
- * становление и сплочение классных коллективов;
- * формирование управленческих умений;
- * формирование активной жизненной позиции.

Описание модели ученического самоуправления

Схема органов ученического самоуправления представляет собой взаимосвязь всех структур учащихся школы.

Во главе школы находится Школьный Совет Учащихся, в который входит Спикер школы и Главные комитеты из числа учащихся 7-11 классов. Главные комитеты школы возглавляют комитеты:

- **Комитет социальной защиты**
- **Комитет здоровья и спорта;**
- **Комитет культуры**
- **Комитет СМИ («Гимназия сулышы» - школьная газета);**
- **Комитет образования**

**Основное содержание деятельности всех органов
ученического самоуправления**

Развитие ученического самоуправления в школьном коллективе имеет свои особенности. Самоуправление в школе направлено на решение задач, стоящих перед учебным заведением.

Коллектив класса, отличаясь однородным возрастным и постоянным составом, создаёт условия для участия каждого в общественной деятельности. При организации работы ученического самоуправления в классе, в начале учебного года на первом «стартовом сборе» классные коллективы формируют свои классные активы. В состав активов входят: образования, культуры, спорта, печати, которые организуют работу своих малых комитетов. В классных коллективах каждый выбирает спикера, который входит в состав ШСУ. Таким образом, формируются комитеты школы. Ученическое самоуправление в классе направлено на решение задач:

1. учит ребят умению руководить и подчиняться;
2. учит быть требовательным, объективным и самостоятельным;
3. способствует воспитанию чувства ответственности и коллективизма;
4. вырабатывает правильное отношение к критике;
5. создаёт условия для проявления и развития способностей каждого ученика;
6. даёт возможность чётко и качественно организовать работу в классе;
7. позволяет построить отношения сотрудничества классного руководителя с классом.

Во главе ученического самоуправления стоит Спикер школы, которого избирают 1 раз в год. После проведения предвыборной кампании, где доверенные кандидата ведут агитационную работу (наглядная агитация, словесное убеждение, предвыборные дебаты, массовые выступления). Кандидат в спикеры разрабатывает и представляет свою программу.

Выборы спикера проводятся в сентябре. В этот день наблюдается торжественная обстановка, звучит музыка. В избирательной комиссии работают секретари и независимые наблюдатели. Следующим этапом выборов являются подсчёт голосов и оглашение результата выборов, которые вывешиваются на стене гласности. В октябре проходит презентация президента школы.

Главные комитеты ведут учёт посещаемости заседаний, планируют работу по своим направлениям, совместно со своими комитетами и кураторами ведут необходимую документацию.

Совет Учащихся и спикер школы методом «мозгового штурма» планируют работу ученического коллектива и утверждают планы работы комитетов. Создают советы дела, обсуждают проведение КТД и подводят итоги участия классов в общешкольных мероприятиях.

ШСУ собирается не реже одного раз в четверть для планирования и подведения итогов. Заседания комитетов проходят по средам. Совет учащихся и спикер отчитываются о проделанной работе за четверть на заседаниях ШСУ, а в конце года - на общешкольной конференции. Результаты работы министерств вывешиваются на стене гласности в виде листовок «Наши достижения» по каждому направлению.

Данная модель позволяет создать в школе такую обстановку, при которой каждый учащийся ощущает сопричастность к решению главных задач, стоящих перед педагогами и учащимися.

Обязанности участников школьного самоуправления.

Спикер:

- * организует стратегическое планирование деятельности ШСУ;
- * определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Совета Учащихся;
- * организует работу по согласованию деятельности Школьного Совета Учащихся с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- * назначает комитеты;
- * оказывает помощь командирам классов;
- * осуществляет контроль исполнения решений Советов Учащихся;
- * протоколирует заседания Совета Учащихся.

Комитет социальной защиты:

- * разрабатывает и предлагает на обсуждение в Совете Учащихся систему контроля дежурства по школе и классам;
- * контролирует выполнение своих обязанностей дежурными по классам;
- * проверяет санитарное состояние классов не менее одного раза в месяц;
- * организует дежурство по школе во время массовых мероприятий (школьные праздники, семинары);
- * является членом всех комиссий, связанных с хозяйственными вопросами;
- * ежемесячно представляет отчет о работе.

Комитет СМИ:

- * проводит совещания Комитета печати, разъясняет председателям редколлегии цели и задачи, а также их обязанности;
- * разрабатывает и предлагает школьному Совету Министров для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план работы Комитета;
- * отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий проводимых в школе;
- * координирует работу по выпуску школьной газеты «Гимназия сулышы»
- * отвечает за информационное обеспечение работы;
- * отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений- стенгазета
- * курирует информационную работу в классах;
- * организует взаимодействие со средствами информации других образовательных учреждений;
- * является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы;
- * ежемесячно представляет отчёт о работе.

Комитет здоровья и спорта:

- * проводит совещания Комитета спорта, ответственных за проведение спортивной работы, разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- * осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- * разрабатывает и предлагает на рассмотрение Комитета Спортивно-оздоровительную программу на год с указанием целей и плана основных событий;
- * участвует в организации всех спортивно-оздоровительных мероприятий в школе;
- * является членом судейских коллегий;
- * организует в школе « дней здоровья», товарищеских встреч между учителями и учениками по различным видам спорта;
- * ежемесячно представляет отчёт о работе;
- * участвует в работе по внедрению целевой программы;

Комитет культуры:

- * проводит совещания Комитета культуры, ответственных за культурно-массовую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- * осуществляет планирование и координацию работы Комитета с другими структурами школьного самоуправления;
- * разрабатывает и предлагает на рассмотрение ШСУ программу основных культурно-массовых мероприятий на год с указанием их целей и задач;
- * участвует в организации всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе;
- * ежемесячно представляет отчёт о работе.

Комитет образования:

- * проводит совещания Комитета образования, ответственных за успеваемость; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- * осуществляет планирование и координацию работы с другими Комитетами структурами школьного самоуправления;
- * разрабатывает и предлагает на рассмотрение ШСУ программу основных учебно-познавательных мероприятий на год, с указанием целей и задач;
- * участвует в организации и проведении образовательных мероприятий (учебных олимпиад, конкурсов «Ученик года», итоговая общешкольная конференция и т.д.);
- * ежемесячно представляет отчёт о работе;

Устав ШСУ.

1. Это форма обучения школьного актива, которая была учреждена для оказания помощи в организации самоуправления в 2012 году на ученической конференции, одобряющей решение инициативной группы.
2. График собрания ШСУ - один раз в неделю.
3. Тематика занятий разрабатывается с учетом мнения участников. Занятия проводятся по нескольким направлениям:
 - Организаторское - развитие лидерских качеств учащихся посредством освоения конкретных организаторских навыков и включения в совместное конструктивное взаимодействие
 - Оформительское - воспитание эстетической культуры личности, освоение оформительского минимума (Выпуск стенгазеты)

- Психологическое - содействие формированию позитивной «Я -концепция», стратегии успешной личности.

Проводимые в школе активы занятия развивают следующие ключевые навыки и умения:

- аналитические (умение мыслить критически, анализировать и оценивать идеи, информацию, суждения, отбирать наиболее продуктивные из них, делать собственные выводы и заключения)

- проектировочные (умение планировать деятельность: собственную, коллективную; осуществлять выбор целей и механизмов их достижения)

- коммуникативные (умение работать в команде, организовывать деловое и эмоциональное взаимодействие, решать коммуникативные проблемы)

- рефлексивные (умение осуществлять «самонаблюдение», выстраивать процессы самокоррекции, саморазвития)

- исследовательские (умение видеть проблему, пути и механизмы ее решения, генерировать идеи и др.).

7.4 Содержание деятельности Школы актива

а) Активизация деятельности по развитию школьного самоуправления.

б) Отработка и развитие навыков самоуправления, сотрудничества со сверстниками и взрослыми, планирования и анализа совместной социально - значимой деятельности, принятия совместных ответственных решений.